

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	43 44	虐待防止・身体拘束廃止・不適切ケアの理解	虐待防止・身体拘束廃止・不適切ケアが理解できる	・不適切ケアの定期的チェック ・虐待・身体拘束・不適切ケアの学習	12 か月	
2	50 51	ご近所との関係を構築し、非常時に備える	施設の内部・施設の様子・出来事などを知っていただく	・いこい新聞を入居者様と一緒に配る	12 か月	
3		1年を通して施設での生活を充実させたい	余暇活動が充実できる	・両ユニットが交流できるレクリエーションや外出をする	6 か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。