

目標達成計画

事業所名 グループホーム あさかお
 作成日: 令和元年10月25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		災害前の行動・準備については、全職員が把握しているが、災害後の復旧操作（火災通報装置、スプリンクラー、自動ドア、発電機の使用方法等）については限られた職員が対応している。	いつ災害が起きてもどの職員でも同じように対応できるように、また、全職員が装置の使い方を知り、対応できるようにする。	防災訓練時に各種装置についても確認する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。