

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		利用者との関わりの中で声掛けが雑になったり、口調がきつくなる事があり、そこから利用者とのトラブルに発展する事もある。	利用者が目上の方であるという尊重する姿勢を身につけ、利用者と職員の適度な距離を保つ。	接遇マニュアルの作成や高齢者虐待についての理解を深めるための勉強会や研修に参加する。	3ヶ月
2		長期入居の方もあり、認知症の進行と共に、個々の世界観が強くなるようになってきた。	幼少の頃からの思い出や経験などを日常生活に取り入れる事で、安心して生活を送って頂けるよう、生活歴などをもっと把握する。	センター方式を学習する機会を持ち、活用を深める。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。