

目標達成計画

作成日: 平成 30年 3月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	当事業所が提供している手作りの食事の最近の献立表(主菜・副菜)の写しを時々家族への便りに同封しては如何か	献立表の見直し	現在1週間ずつの献立表だが、月単位への献立表に変更する。 月単位で出す事で家族様にも配布しやすくする。	2ヶ月
2	40	利用者は主婦として長年食事作りを経験した人である。提供されている美しい食事のレシピの紹介を食事の時の演出として取り入れては如何か	食に対して関心を持って頂く	食事前や食事中に分かりやすく調理方法を伝え、食事時間を楽しく過ごしていただく	2ヶ月
3	35	災害時の対策	様々な災害時にも対応できるようにする	現在火災を主に避難訓練を行っているが、地震や水害など様々な災害時を想定して避難訓練を定期的に行う	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。