

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	<p>1、避難訓練で入居者全員は避難させたことがなく、実践力に乏しい。</p> <p>2、近隣の方には屋外へ避難した方の見守りの協力をお願いしているが、地域の方々の協力体制の詳細が整っていない為、再確認・調整が必要。</p>	<p>1、年2回のクリニック・老健合同の避難訓練以外にもグループホーム単体で避難訓練を行うことが出来る。</p> <p>2、有事の際、近隣の方々による協力体制の詳細を整備することが出来る。</p>	<p>1、年2回診療所との合同訓練の他、防火管理者と共に6か月に一度(年2回)グループホーム単体で避難訓練を行う。</p> <p>①防火管理者に相談 ②期日、内容を決定 ③全職員に周知し、実施</p> <p>2、自治会長に相談し有事の際の近隣の方への協力体制を整備する</p> <p>①協力をお願いする範囲、内容 ②決定事項をマニュアル化 ③職員と近隣の方へ周知</p>	1年

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。