

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は、事業所の取り組み内容の改善や地域の理解と支援を得るための貴重な機会です。更なる会議の充実に向け、利用者・家族や、新たに知見を有する人への参加を促し、情報の共有や課題点等を話し合える場になるように運営方法の検討を期待する。	家族やボランティア、薬剤師等へ参加を呼びかけ、評価や助言を得る。	家族へは家族会を開催し、運営推進会議への参加を呼びかける。ボランティア、薬剤師等にも会議の内容を理解してもらい、参加を呼びかける。コロナ禍において会議が書面開催になる場合においても電話等で評価、助言を得る。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。