

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	60	コロナ過で約3年間、外出の機会が少ないまま過ごしてきた。この間、利用者の要介護度、認知度も上がっており集団での外出が難しくなっている。 現状では、外部の訪問マッサージでの散歩等になっており外出の機会は少ない。	<ul style="list-style-type: none"> ・季節ごとに、外出するイベントを設ける。 ・ご家族を巻き込んでの計画を企画して、外出の機会を設ける。 ・年末年始に関わらず、帰宅支援を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・少人数(1~2名)での外出計画を作り4~5月10~11月での計画を立てる。(4~5月はフローランテ) ・誕生日、記念日等はご家族に呼び掛けて、帰宅や思い出の場所への外出を打診する。(GW)に帰宅の打診と家族との外出(職員同行) 	12ヶ月
2	66	人の命を預かるという点では、常に責任を感じるということで職員のストレスも多いと思う。 仕事上のオン、オフを明確にしてストレスなく働ける環境作りを行いたい。	<ul style="list-style-type: none"> ・職員全員が年間10日以上の有休をとれる環境作りを行う。 ・介護休暇等、離職につながらない体制の確立 ・処遇改善を求めていく。 	<ul style="list-style-type: none"> ・長期休暇を含めて、有休取得を断らない。職員同士でフォローし、法人内にも協力を求める。 ・処遇改善については、法人に訴え続ける。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。