

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	利用者は戸外の行きたいところへ出かけている。	利用者の思いを汲み取り、利用者が楽しく、気分転換を図りながら、その方らしく生活ができるように外出の支援をする。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の生活歴や思考を把握し、楽しみや気分転換に繋がるように日常的に外出の機会を作る。</li> <li>・外出行事の企画をする際には利用者の聞きたい場所を把握し、できる限り反映する。</li> <li>・利用者の行きたい場所を把握し、個別に支援する。</li> <li>・利用者の外出希望が叶えられるよう、必要に応じて家族等に協力を呼びかける。</li> </ul>	3か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。