

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	7 ・ 13 ・ 36	利用者の突発的な行動や危険な行為があった場面での声かけがきつく、人格や尊厳を損ねていることがある。その他の場面でも言葉遣いがなれなれしいことがある。	利用者の人格を尊重し、誇りやプライバシーを損ねない言葉かけや対応ができる。	・再度、倫理や虐待、接遇等について、社内勉強会等で学習する。 ・毎日、朝礼等の場面で意識付けし、丁寧な言葉かけや対応を定着させる。	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。