

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	利用者ご家族様との連絡及び施設訪問件数が少ない	利用者ご家族様の訪問件数を増やす事と運営推進会議にて利用者ご家族様に出席して頂く	2ヶ月に一度開催の運営推進会議のご案内を送付し会議に出席して頂く。また、納涼会(お祭り)の開催案内を送付し参加して頂く	10ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。