

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	災害時に近隣住民の緊急時の応援を得れない状況。	災害時に近隣との協力体制を築く	自治会長・近隣の工場の方と日々の交流を図り、依頼を行う	3ヶ月
2	6	ご家族の方が普段の様子を共有できていないと感じておられる。	ご家族の方とご入居者の方の様子を共有する	・介護計画作成時に今まで以上に様子を報告し意向の確認をとり、共に計画内容を作成する。 ・面会時にご様子をより詳細に報告をする。 ・新聞で詳細に報告をする	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。