

目標達成計画

作成日: 平成 23年10月3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	年間目標を設定しているが、1年ではなく、間で振り返りしていく。	年間目標を半年に1回振り返る機会をもち、意識的に取り組めるようになる。	・約半年毎にグループ会議の中で目標の振り返りをし、意識して取り組み、よいケアにつなげる。	6ヶ月
2	10	運営推進会議への家族参加が少ない。	毎回参加して頂けるよう、工夫する。	・行事にあわせて会議を開き、出やすくする。 ・順番に家族参加して頂くよう声をかける。	6ヶ月
3	45	入浴を嫌がる人に、継続して本人の思いを探り、本人本意の支援となるようケアしていく。	なるべく本人の思いで入浴できる。	・本人のケース検討(ふり返り)をもとに、これまでのケアをふり返る。 ・入浴拒否に関する事例記事をもとに、入浴拒否のある人の対応について勉強をする。	6ヶ月
4	52	浴室の手すりや洗面台が利用者の機能に合っていない。	個々の機能に合わせ、安全安楽に介護できる。	・設計上、大がかりな工事は難しいため、個々のケースに合わせて必要に応じて改善をしていく。	12ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。