

## 目標達成計画

作成日：平成 30 年9 月 14 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画を3か月毎に見直ししているが、短期目標に変化がない方がいる。	短期目標の内容を具体的に立てる。	その人の支援を考えながら短期目標を変更する。ニーズの優先順位を検討する。	3ヶ月
2	16	ご家族様からの要望・意向の聞き取りの対応について。	ご家族様との良好な関係作りのため要望等言いやすい環境を作る。	ご家族様にお話を伺う際には、「お気づきの点がありましたら」と言葉を選び話しやすい工夫をする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。