

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	地域包括支援センターなどとの連携あり方について。	困難事例等、相談する機会を増やし、運営推進会議等への参加を依頼する。	困難な事例等が起きた時は相談に行く。運営推進会議への案内を出し、参加いただけるようお願いする。	ヶ月
2	31	重度化及び看取りの指針の改善。	重度化及び看取りの指針の改善。	医療機関との連携の部分について、協力医との関わりを詳しく説明をする。	ヶ月
3	41	食事、水分摂取状況と排泄パターンが別のシートで管理されており、排泄パターンがつかみにくい。	食事、水分摂取、排泄状況が同じシートで確認出来る様にする。	1枚のシートで確認出来る様、変更しました。	
4	43	重度化した方の入浴について、安心してゆっくり楽しんで入浴出来ていない。	重度化した方でも安心、安全に入浴を楽しむ事が出来る様にする。	重度化した方でも安心して入浴を楽しめるように、介護用具等の導入を検討していきます。	ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。