

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	職員全員が個別支援計画に基づいた支援をして行くために、文章で職員に周知させる。	個別支援計画を職員一人一人に理解させる。	毎月のケース会議において個別支援計画、モニタリング結果をフィードバックする。	3ヶ月
2	33	終末期についての意向を早い段階で話し合い組織的な取り組みができるようにする。	終末期における医療連携体制整備。本人・家族との話し合いを文章化する。	訪問医と入院可能な病院との提携契約を進める。毎月二人位のペースで話し合いをし文章化する。	6ヶ月
3	35	実際に即した災害避難訓練(夜間想定含む)の実施。	夜間を想定した避難訓練。 地震・津波を想定した避難訓練。	夜間避難計画予定。 地震・津波を想定した避難計画策定。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。