

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	日々のケアについては話し合いを行っているが、利用者のこれまでの経歴・現状の把握・家族の意見について検討が充分にできていない。	利用者のこれまでの経歴・現状の把握・家族の意見を十分に検討する。検討した内容を、介護計画に反映する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>これまで使用していたアセスメント用紙をやめて新しいものを作成する。</li> <li>日々の申し送りの中で必要な時は随時カンファレンスを行う。検討内容を記録し、介護計画を更新していく。</li> <li>家族の意見、これまでの経歴についても検討し、記録する。</li> </ul> 以上のことを実施し、チームとしての介護計画の作成につなげていく。	3ヶ月
2	10	園だよりの発行回数が少ない。家族からの意見を聴く機会を、もう少し増やしたい。	園だよりの発行回数を増やす。家族からの意見を聴く機会を増やす。	園だよりは、スタッフそれぞれ各月の担当となり、毎月発行することにした。12月分は発行済。家族アンケートもこれまでより実施する機会を増やす。(園だよりの発行と一緒にやる。)このことで、家族の意見を聴く機会を増やしたい。また、出された意見を検討して、日々のケアをより良いものにしていきたい。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。