

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	・運営推進会議 地域の役員さんの交代により早急に取組み、定期的な開催が望まれる。	運営推進会議を定期的に民生委員、自治会の役員さんと連絡を取り合い開催。	日程、議題を決め地域、家族に連絡をし調整して開く。	1ヶ月
2	35	・災害対策 災害時に確実な避難誘導を行う為、年間を通し地域の協力を得た訓練を繰り返し行う事が期待される。	日勤者、夜勤者を想定し、定期的な訓練の開催	1/29、消防訓練(消火器の取り扱い方) 4/9、夜勤対応の避難訓練を行った消防署に依頼して行った。	3ヶ月
3	40	・食事を楽しむことの出来る支援 利用者の栄養バランス、量を把握しスタッフと一緒に片づけを行う。	利用者で自分での配膳は無理なので、食後の下膳が出来る利用者にはスタッフ見守りにてお手伝いをして頂けるように心掛ける。	なるべく自分で出来る事はスタッフも心遣いしながら取り組む。	ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月