

目標達成計画

作成日: 平成 28 年 4 月 25 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	防災時、地域の方との連携をどのように図ったらよいのか、また、どのような協力を得たらよいのか不明である。	防災時の連携を図るために地域の方に連絡網に入って頂き協力を得る。	地域との連携を図り防災時の連絡網に地域の方にも入って頂く。自治会の会議にて防災時、実際にどのような事をご協力頂くか知って頂く。	12ヶ月
2	49	1か月に一度は外出し外部との関わりを途切れないようにしたいが、途中で行けなくなってしまった。	出来る限り2か月に一度は外出を提供する。	ドライブに行ったりおやつを買いに行ったり少しでも外出の機会を増やしたい。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月