

目標達成計画

作成日：平成 28年 8月 23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		利用者が外出する機会がなく、ホーム内だけの生活になっている。	外出可能な方は、機会を設けて少しでも外の空気に触れさせてあげたい。	①日中フリーのスタッフをシフトで作り、外出できる機会を設ける。 ②家族と連携し、本人が行きたい所や家族が連れて行きたかった所などの希望に沿えるよう、外出の機会を作る。	6ヶ月
2				③外出ができない方は、中庭や外のベンチなどで少しでも外気に触れる機会を作る。 ④本人聞き取りと家族アンケートでそれぞれの想いを汲み取る。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。