

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	51	季節を通じて、花見・ドライブ・近隣スーパーへ外出しているが、家族アンケートにて本人の希望に沿った外出がやや出来ていないと、2名の御家族が答えられていた。	御本人様の希望の場所への外出が出来、施設全体もっと外出の機会を増し、安心して落ち着いて過ごせるよう支援する。	入居者様の体調等を考慮し、希望の場所への個別ケアの実践・年々全員での外出も厳しくなっている為、外出の人数や場所を考え、2か月に1度の外出・外食を計画する。	12か月
2		家族アンケートにて、事業所サービスでの心配の有無で2名の御家族が答えられており、信頼関係が取れておらず又、事業所側の説明不足が問題と考えられる。	御家族の心配・問題点等を具体的に把握し改善できるよう、御家族との連携を深めていく。	御家族が、どのような心配や疑問を持ち、又どのようなサービスを希望されているのか、アンケート等にて調査し、その結果を踏まえて職員全員で改善方法を検討する。	12か月
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。