

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を定期的に行うことができていない。	早い段階から会議の日程を決めて出席者に伝え、定期的な開催ができるようにする。	10月、12月、2月の日程を決める。 10/15(日)午後2時30分～3時30分 地域住民8名、家族会2名、地域包括職員1名、職員4名、計15名で開催した。	6ヶ月
2	25	介護計画作成時に、本人家族からの聴き取りが不十分である。	日常の会話や本人の状態、本人からの要望等を取り入れて介護計画作成する。	介護計画作成時に本人や家族に支援を意識した会話をし、具体的な要望等を聴き取りする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。