

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	51	コロナ禍による外出の減少により利用者様の楽しみ、気分転換活動が疎かになっていると考える。	コロナ禍でも楽しんで頂けるような活動の計画を行い、それを実践し利用様が楽しんで頂けるように援助する。	室内や密にならないような場所での行事活動の計画。継続した感染対策の徹底。	12ヶ月
※今回外部評価にて問題点、改善点は特にありませんとの事でした。自己評価、外部評価の実践状況を踏まてこれからもより良いケアの実践に励みたいと思っております。					
					ヶ月
					ヶ月
					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。