

## 目標達成計画

作成日 : 令和 3 年 1 月 6 日

評価結果

市町提出日 : 令和 3 年 1 月 8 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	13	防災訓練時の現場写真がない。また机上訓練による取り組みが必要。	防災訓練実施状況を現場写真を添えて実施内容と共にファイリングし、緊急時の職員の動き、対応人数等をシュミレーションし明確にする。	職員間で緊急時対応について話し合う場を増やし、市町の防災関係機関からもアドバイス、意見を聞く。	6 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。