

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化した場合の対応についての説明	急変時にも対応できるよう、看取りに関するアンケートの見直し	入居時に行っている「重度化した場合の対応についての説明・アンケート」に加え、緊急時の対応についても説明し、ご家族の希望や意向を聞き取り、文章として残しておく。 年が変わった時などを目処(年1回)に看取りや急変時の対応についての見直しを行う(アンケート用紙を広報誌に同封し送付。回収後文書保存しておく)	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。