

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2回の消防署指導による訓練や、ホームでも独自の訓練を行なっているが、地域住民・近隣職員の協力を得た訓練の実施には至れていない為実施していきたい。	地域との連携を深め、安全に過ごせる体制を確立する。	<ul style="list-style-type: none"> ・月1回の訓練の日の実施。 ・近隣職員、住民との訓練実施。 ・備蓄品、物品の確保、在庫チェック。 ・地域の方と交流を深める。 ・マニュアルの確認。 	12ヶ月
2	38	センターシートを用い、本人の思いや意向を把握するように努めているが、思いや要望が汲み取れているか不安に思う。	その人の思いを汲み取り、個々にあった支援をしていく。	<ul style="list-style-type: none"> ・本人の気持ちに寄り添った関わりを持つ。 ・特別な日を企画する。 ・自立支援に向けた取り組みをしていく。 ・本人が話しやすい環境を整える。 ・学習会の実施。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。