

目標達成計画

作成日: 平成22年12月13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	「今」の利用者の思いや家族の思いをどのように把握し、サービスに反映させていくか。	一人ひとりの「今」の思いを理解し、いきいきとした生活を送ることができる。	・今まで以上に家族からの意見を引き出せるよう、アンケートを取るなどの工夫をする。 ・センター方式を活用し、本人や家族から情報を収集し、本人の能力を把握する。	6ヶ月
2	4	運営推進会議を十分に活かしているとはいえない。	運営推進会議を2ヶ月に1回開催できるよう勤め、ソコでの意見をサービスの向上に活かす。	・委員への負担軽減を図り、短時間で有意義な話し合いが出来るよう会議内容を検討する。 ・構成委員の見直しを行う。	6ヶ月
3	35	いつ災害が発生しても対応できるよう備えは十分に出来ているか。	いつ災害が発生しても対応できる力量をつける。	・災害対策マニュアルに沿って行動できるよう日々イメージトレーニングを行う。 ・避難誘導の順序を決める。	3ヶ月
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。