

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	現在は、口頭で意見を聞くのみになっている。	アンケート用紙を作成し、ご記入いただくことで更に細かくご家族様の意向や希望を汲み上げることができる。	既に素案は出来ている。区切りよく、新年に送付を予定している。	3ヶ月
2	13	①避難訓練に地域や近隣からの参加がない。 ②災害時に地域からの協力体制ができていない。	①地域や近隣からも避難訓練に参加していただく。 ②災害時には駆け付けてもらえそうな方のリストを作成する。	①避難訓練に参加していただけるよう、予め配布物を用意する。 ②町内用新聞を作成し、協力体制の依頼をする。また折に触れ、依頼する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。