

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議において市町村や地域住民からは多数参加して頂いているが、その反面、入居者様やご家族様の参加が少ないのが課題である。	運営推進会議には市町村や地域住民だけでなく、入居者様やご家族様にも毎月参加して頂くようにする。	入居者様には、声掛けして参加を促す。ご家族様には苑便りで会議の開催を知らせたり、面会時に参加を促すようにする。運営推進会議の役割や意義を説明し、強制ではなく、自発的に参加して頂くようにする。	24 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。