

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との関わりの中でなかなかこちらから地域に向けたアプローチができていない。	ボランティア等外部の出入りを多くしていきたい。	現在毎月1回お茶飲みサロンを開催しているが、その中で地域の方へのボランティアのアナウンスや、昨年参加できなかった地区の夏祭りと合同でホームの夏祭りを開催する。また、地区の行事へも積極的に参加していく。	24ヶ月
2	35	災害に対する備えや、訓練ができていない。	防災訓練をしっかりと行い、備蓄も確保していきたい。	備蓄に関しては会社へ報告することで、備蓄をどう整えていくかを検討していく。防災訓練は今年度分を早急に行い、来年度は年2回の訓練を滞りなく行っていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。