

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化・看取りについて	重度化及び看取りに関する職員の知識の向上を図り、利用者の尊厳に配慮したケアを行えるようにする。	苑内研修等で終末期ケア・看取りに関する知識を深め、全職員で意識の統一を図る。	6 か月
2	4	運営推進会議への家族の参加が少ない	毎回ご家族に参加していただき、運営推進会議を開催する。	参加しやすい曜日・時間帯等について家族アンケートを実施する。	6 か月
3	35	災害時の対応	近隣住民との災害時ネットワークを充実させる。	災害時に協力が得られる地域の方を増やしていく。現在は入所者家族がメインだが、自治会役員や民生委員などにも協力を依頼する。	6 か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。