

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	毎月の火災の防災訓練を行っているが、地震に関する防災訓練及び職員間での知識の意識が希薄である	火災の防災訓練と同様に地震災害が起こった時の避難訓練や地震対策の知識を職員研修を行い、意識を高めていく	毎月の防災訓練に地震想定避難訓練を取り入れていく。また、施設周辺の地理を職員間で確認し、徳島県が発行している津波マップや災害マップを参考にし、運営推進会議の中でもお話をし、地域の方がと協力体制を作っていく	24 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。