

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------------|--|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 (13) | 年々、入居者の重度化が進み、災害等があった場合に職員だけの対応が困難な状況。 | 日頃の訓練時から地域住民の方に協力を得て、具体的な避難計画を作成する。 | 避難訓練を行う際に地域住民の方への声掛け、参加をしていただき、運営推進会議等で具体的な避難計画を作成していく。 | 12ヶ月 |
| 2 | 11 (7) | 職員と管理者とのコミュニケーション不足。円滑な業務運営への取り組み。 | これまで以上にコミュニケーションを図り、職員一人一人の個別の意見を傾聴し、業務運営に反映することが出来る。 | ミーティング以外にも個別での面談等を実施し、業務運営が円滑に出来るようにしていく。 | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。