

(様式3)

事業所名 グループホーム おおた

目標達成計画

作成日: 令和 6 年 1 月 18 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | | 現在も気を付けているが、汚物等からの異臭や居室の生活臭が感じられないよう気を付ける。 | 利用者さんや職員が、不快を感じないようにまた、気持ちよく生活ができるよう工夫していく。 | ① 換気は利用者さんがいない(居室やホール)時間帯に数回おこなう。汚れ物は居室に置かない。 ② 汚物は新聞紙に包み、ビニール袋に入れて捨てる。 | 1ヶ月 |
| 2 | | 感染対策には今後も注意し、皆さんが安心して生活ができるよう取り組む。 | 感染症対策の知識を周知する。 | ① 感染予防策の基本を再度確認し職員全員が周知する。 ② 感染症が発生したときの対応や手順を職員全員が周知し発生したときには早急に対応ができるように訓練する。 | 2ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。