

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議が2カ月に一回行えておらず、民生委員や安心ケアセンターの職員などの参加もない	運営推進会議の開催を年4回行う	ご家族さまへの理解を促すとともに、安心ケアセンターの職員や民生委員の方への連絡や依頼をしていく	3ヶ月
2	35	消防署を交えた避難訓練の実施が行われていないことや地震や災害の備蓄が十分ではない	消防署を交えた避難訓練を年1回は行う 災害のための備蓄を増やす	入居者さまや職員の出入りがない時を見計らって消防署に依頼をし、避難訓練を行う 災害時に何がどのくらい必要かを運営推進会議で話し合う	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。