

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	運営に関する利用者様、ご家族様等意見の反映 利用者様やご家族様等が意見、要望、施設内の様子を面会や電話連絡以外でも伝えたり、見る事ができるようにしていく	QRコードを用いてユーチューブにアップしている事をご家族様にご好評を頂いているため、使用の幅をさらにひろげていく。	日々の利用者様の生活状況やイベントに加えて、職員の研修の様子やどのようなケアを行っているのか、QRコードを用いてご家族様にお知らせしていく。	6ヶ月
2	11	運営に関する職員意見の反映について、昨今雇用者数が増えている外国人との言葉の壁や入居者対応についての意見抽出が困難である。	プリセプティ―とプリセプター双方、円滑なコミュニケーションが図れるようにする。	邦人が外国籍の方へ行う指導研修や、外国籍の方が自身で習得または理解しやすい外部・内部研修を共に展開していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。