

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	ほのぼの村の理念を覚えていないスタッフが大半の為に良いアプローチができていない。	ほのぼの村理念の実施。	ほのぼの村理念の内容(入居者一人一人と関わる時間を作ります。入居者の立場になって考えます。入居者やスタッフが楽しいと感じられるようにします。)をスタッフモニタリングに提示し実施する。	12ヶ月
2	36	スタッフモニタリングを提示している内容は意識出来ているが以外の接遇について疎かになっている。	接遇の向上。	2か月連続で同様の接遇目標をスタッフモニタリングに1つ掲げ接遇についての意識を持てるようにする。	12ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。