

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	コロナ禍において、外出が困難で、また、家族等との面会も叶わず、入居者のストレスが溜まったり、運動不足となりがちである。	外出する代わりに、イベントや、行事食を推進する。 直接触れ合えなくても、窓越し面会やリモートで家族と会える機会を増やす	フロアや中庭、ベランダを活用した催事や行事食の企画を毎月各ユニット2回ずつ実施する。 家族に手紙を出す支援の推進や、窓越し面会を推進する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。