

目標達成計画

作成日:令和 4 年 10 月 26 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	・介護計画書の更新時、キーパーソン様からの意見があまり出ていません。	・その人の思いや過去の暮らしなどから、家族から再確認し情報を増やしていく。	・介護計画書更新時以外でも、家族と面会や電話でのお話が出来るようなら、家族の思いなどをお聞きしていきます。 ・月末のお手紙に、介護計画書に関する意見・要望などを、返信して頂く様お願いしていきます。	12ヶ月
2	35	・コロナ禍により、夜間想定訓練や地域連携についての実行が進んでいませんでした。	・夜勤の避難方法を全職員で、共有できるようにしていく。 ・地域住民の方たちにも、協力して頂ける関係作りを行っていきます。	・夜間での地震時と火災時の対応マニュアルを、会議等利用し、職員間で共有出来るようにする。 ・運営推進会議で議題をあげ、地域の方に参加してもらえるような訓練を企画し、災害時のご協力について相談させていただきます。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。