

目標達成計画

作成日: 平成 25 年 7 月 26 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	府・市主催の研修会などの参加、区への生活保護関係の相談は行っているが、日常的な関わりはほとんど持っていない。	市・区・地域包括支援センターとの連携を深め、地域の情報やニーズを把握し、本当の意味で地域に密着した施設運営を図っていく。	市・区からの情報が得られる場に、積極的に参加していく。また、運営推進会議への参加を要請する。	6ヶ月
2	35	年2回の消防訓練は実施しているが、まだまだ不十分なところが見られる。あらゆる災害を想定した対応が必要である。	災害発生時に全職員が迅速に、対応できるようになる。また、居室、共有スペースの環境整備もしっかりと行う。	あらゆる場面を想定した訓練を実施する。また、地震発生時に、物の落下が防げるような対応をする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。