

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	1	スタッフ不足と新型コロナウイルス感染症もあり、定期的な外出が出来ていない。	定期的な外出を行い、刺激を受けたり気分転換を行えるようにする。	・外出可能なシフトの調整をする。 ・新型コロナウイルス感染症もあるので、スタッフと外出の内容を検討する。 ・外の写真や映像を見てもらい、外出する意欲を持ってもらえるようにする。	12ヶ月
2	2	火災避難訓練以外の避難訓練を定期的に行えていない。	火災以外も含めた災害避難訓練を定期的に行う。	・毎月災害対策ミーティングを開催して、災害に対する勉強会や避難訓練を行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。