

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	避難訓練の際、シーツを活用した移送を試みたが上手くいかなかった。ブルーシートの活用、防寒にも役に立つとアドバイスをもらった。	有事の際、避難が円滑に行えるよう避難訓練時使用し、備えておく。	ブルーシートの購入。 次回の防災訓練時実施してみる。	6ヶ月
2	43	排泄の自立支援の項目で費用の減額につながるので紙パンツ類の使用量をへらす工夫も大切とアドバイスをもらった。	紙パンツ類の使用量を減らす工夫をし、トイレでの排泄が増えるよう支援する。	訴えやサインを見逃さず誘導する。 各利用者の排尿パターンなど排泄表を十分活用し誘導する。 失禁予防体操、下肢筋力アップなど散歩や体操を日課にする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。