

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		災害対策、火災訓練ばかりではなく、水害、震災など想定外の訓練も必要。	避難計画、訓練の実施	<ul style="list-style-type: none"> 担当者が計画を立てる(火災水害地震) 全員の職員が誘導できるようにする。 安全な場所への誘導を考える 	12ヶ月
2		食料の宅配業者を利用している。月に2回ほどお菓きのヨーヨーを実施しているが利用者さんの楽しさを考えて取りこんでほしい。	誕生日、行事以外に月2-3回は利用者さんの好みを考慮して取りこんでほしい。	<ul style="list-style-type: none"> 1ヶ月前に利用者さん希望を聞く。 利用者さんと一緒にヨーヨーを考える。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。