

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 23 | 利用者の高齢化・重度化が著しく、人手が厳しい状況の中で、介護者の負担が増えている現状である。 | 本人・家族・施設スタッフの役割を明確にして、共生社会の実現や共に支え合う環境を整えることができる。 | 施設スタッフが担っていた部分での外出支援や通院支援は家族の協力を得るなど家族が出来ることへの意見交換を図りながら、施設スタッフは介護職としての専門性を活かし、より良い支援に繋げていく。 | 6ヶ月 |
| 2 | 35 | 災害時のマニュアルの整備や訓練は実施しているが、災害時に利用者の身を守るヘルメットや防災頭巾がない。 | 防災頭巾を作成し、防災意識の向上や緊急時に役立てることができる。 | 利用者の役割になれるようにバスタオルやハンドタオルを使用した防災頭巾を作成する。バスタオルなどは被災後に身体を拭くなどに活用できるようにしていく。 | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。