

(様式2(1))

事業所名 ポートピアシルバーホーム

目標達成計画

作成日: 平成 29年 12月 22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	施設で定めた理念が、総花的で抽象的であり、人によって受け止め方が違う。	具体的であり、当施設の目指すべき特色が明確に表現された理念を掲げる。	管理者および全スタッフの合議により、新たな理念をつくる。	6ヶ月
2	4	運営推進会議に地域代表の方の参加がなく、運営において地域の実情やニーズ等が反映されにくい。	地域住民の方に、運営推進会議に参加していただく。	港島自治連合会の新会長に働きかけ、ご協力をいただく。	3ヶ月
3	35	災害時マニュアルにおいて、地震による津波の可能性がある場合は、全入居者を3階フロアに避難させるよう規定していますが、スムーズに避難行動が行えるのか、との懸念がある。	避難行動がスムーズに行えるのかを確認し、また、問題点があれば手順を見直して、実効性のあるマニュアルを完成させる。	夜間、地震による津波の可能性がある状況を想定して、3階フロアへの避難訓練を行う。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。