

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	Ⅲ (13)	ご家族等による災害時の安否情報の確認体制や、災害対策の見直し等について、対応を要する。	災害時でも、安心かつ安全な事業所とする。	ご家族などへ、災害時の避難先について周知することに加え、既存の消防計画の詳細化、諸リスク時を想定したBCPの策定への取り組みを始める。	6ヶ月
2	I (1)	事業所理念の共有と実践に、職員間の齟齬が見受けられる。	自身に関わるケア内容について話し合う、振り返る、確認する機会を設ける。	月1回の業務・ケアミーティングを活用し理念を掘り下げるとともに、チームとして統一したケアが実践できるようにする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。