

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地域住民を巻き込んだ大規模震災の避難訓練の実施や避難支援マニュアルの整備の検討を期待する。	現在、マニュアル作成中。 避難訓練の実施を検討する。	備蓄の他に備品の準備をしていく。 地域の方や自治会長や民生員等へ声を掛ける。	12カ月
2	49	市社会福祉協議会や地域包括支援センターにボランティアを依頼し安全な外出支援が増える事を期待します。	行事と一緒に組み込むことで散歩等の機会を増やす事から始めていく。	運営推進会議等で呼びかけをしていく。	12カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
 評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)