

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	(災害対策) 想定外の自然災害が発生している昨今の状況を受け、より万全な災害時体制構築が望まれる。	法人内や同業者から情報収集をし、災害計画を立てていく。	同地域で災害計画を立てている事業所の選定を行う。他事業所から得た情報を基に、地域に合った災害計画を作成する。	12ヶ月
2	49	(日常的な外出支援) 利用者の重度化や、介護職員配置の変更などを受け、日常的な外出は厳しい現状にある。ボランティアの活用なども視野に入れ、引き続き方法を検討していくことが期待される。	日常的な外出が支援できるように、スタッフ間で業務の見直しを随時検討していく。	外出支援を実施するために業務を簡素化していく改善案を提出し、実行に繋げていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月