

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		入居者様の状態が心身ともに重度化、多様化してきている。介護技術の習得が不可欠である。	介護職員の知識、技術の向上を目指す。また職員のモチベーションに繋げていく。	・内部研修の実施。(年間計画を作成する。) ・参加しやすい日程調整を行なう。 ・課題に職員の意見を反映させる。 ・他ホームの職員の参加を募る。	3ヶ月
2		運営推進会議の内容が不参加の家族に伝わっていない。	ホームの状況などの理解を深め、入居者様のためにも協力し合える。	・運営推進会議議事録を不参加のご家族様宛に送付する。 ・アンケート用紙を同封するなどご家族様の意見を汲み取れるよう配慮する。	5ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月