

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	避難訓練に関してはホーム内のみで消防署や地域住民の協力を得れていない事が課題。備蓄食材等は用意しているが、防寒対策等はしていない。	今後は出来る範囲で消防署や地域の方々に協力を得られるように努める。避難後に必要な物も準備に備える。	運営推進会議を活用し協力を仰ぐ。地域の防災訓練にも参加する。ユニット会議等で備蓄に必要な物を再度検討する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。