

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	家族の意思の反映などできていないケースがあり、プラン作りに家族が参加していない。	工夫を凝らし、家族からの意思や意見が出やすい環境作りをし、本人の暮らしがより安心で豊かな暮らしができるようにする。	・面会時等家族と職員との会話の中から、家族の希望等を聞き取りよう、職員の意識の向上に努める	6ヶ月
2					
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。